



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE “ VERONA - TRENTO ”

Via U. Bassi ls. 148 -98123 MESSINA

Tel. (090) 29.34.854 - 29.34.070 - Fax (090) 69.62.38

e – mail: meis027008@istruzione.it - PEC: meis027008@pec.istruzione.it

Prot. n. 659

Messina, 31/01/2017

All'Albo d'Istituto
Al sito web: www.veronatreto.it

AVVISO PUBBLICO DI REPERIMENTO E **SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO IN** **AUTOMAZIONE ALBERGHIERA** **Alternanza Scuola/Lavoro a.s. 2016-2017**

Oggetto: Avviso di Selezione per reclutamento personale “esperto” da impiegare nella formazione in Alternanza Scuola Lavoro a.s. 2016/2017.

Il Dirigente scolastico

- Visto il DPR 275/99,
- Visto il D.I. 44/2001, il Codice dei Contratti
- Visto il D.lgs 77/2005 in materia di Alternanza S/L
- Visto il D.M. 435/2015 in materia di forme innovative di Alternanza S/L
- Vista la legge 107/20015 di riforma del sistema di istruzione e formazione
- Viste le Linee guida per l'Alternanza scuola/lavoro, nota MIUR 2015,
- Visto il RAV d'istituto, gli Obiettivi di processo del P.d.M., il P.O.F. 2016-2017;
- Visti i DM 435 del 16.06.15 art.17 , il DDG n. 916 del 10.11.15 e il DDG n.1177 del 29.12.15
- Viste le note del MIUR prot. n. 2402 del 19.02.2016 e n. 1349 del 03.03.2016

dispone

Per il reclutamento del personale ESPERTO da impiegare nei progetti di Alternanza Scuola Lavoro la pubblicazione del seguente:

avviso

Art. 1 - Figura professionale

E' indetta la selezione pubblica per titoli culturali e professionali per il reclutamento di **n. 1 Esperto in Automazione Alberghiera** per la realizzazione del seguente percorso formativo in ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO:

TITOLO	ORE MASSIMO PREVISTE	N. ESPERTI
PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI DI AUTOMAZIONE ALBERGHIERA	120	1

Art. 2 – Compiti dell'esperto

- Predisporre un adeguato programma di formazione
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività
- Permettere l'accesso alle strutture aziendali
- Intrattenere i rapporti con il Tutor Scolastico e/o con la Funzione Strumentale dell'istituto per progettare, organizzare e valutare l'esperienza
- Informare gli allievi sulle regole, norme e leggi che disciplinano il settore
- Orientare e guidare gli studenti nel percorso formativo e facilitarne lo svolgimento e l'apprendimento
- Compilare e aggiornare i registri e la modulistica prevista
- Elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali o schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività;
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;

Art. 3 - Requisiti di ammissione

I candidati devono:

- possedere la cittadinanza di uno degli Stati aderenti all'Unione Europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere condanne penali ne procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di un'attività che comporti un contatto diretto con i minori;
- non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- avere specifiche esperienze professionali documentate;
- essere titolari o dipendenti di aziende artigiane o industriali, che svolgono attività inerenti al percorso formativo richiesto e che dispongono di laboratori di assemblaggio, prove e misure idonei per svolgere l'attività di formazione con almeno 15 allievi contemporaneamente, facilmente raggiungibile in tempi non superiore a 30 min. dalla sede scolastica.

(In caso di personale dipendente o vincolato alle autorizzazioni di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto di autorizzazione del Responsabile dell'azienda o/e Ente di appartenenza per attività occasionali ai sensi dell'art. 53 D.LGS N. 165/2001 come modificati dalla L. 190/2012 e L. 125/2013).

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Le persone interessate a partecipare alla selezione dovranno produrre istanza diretta al **DIRIGENTE SCOLASTICO dell'I.I.S. "VERONA - TRENTO", VIA UGO BASSI IS. 148, 98123 MESSINA**, entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 febbraio 2017**;

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

La domanda, corredata degli allegati, potrà pervenire alla segreteria dell'Istituto tramite consegna a mano, raccomandata postale o PEC agli indirizzi presenti nell' intestazione.

Tenuto conto che la scadenza di presentazione di cui sopra si riferisce al ricevimento dell'istanza da parte dell'Istituto e non alla data di eventuale spedizione via posta (non fa fede il timbro postale).

La domanda, **a pena di esclusione, dovrà essere redatta in maniera completa sul modello** – (Allegato A) al presente bando e deve fare espresso riferimento ad uno o più percorsi formativi di cui si ha competenza.

Ad essa **dovranno essere allegati**:

- a. griglia di autovalutazione titoli (Allegato B)
- b. curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e firmato in originale anche digitalmente, ove saranno evidenziati i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione.
- c. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- d. in caso che il richiedente sia dipendente da pubblica amministrazione, il nullaosta del superiore gerarchico;

La busta o l'oggetto della PEC dovrà presentare la dicitura: **DOMANDA PER PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO – "BANDO ESPERTO AUTOMAZIONE ALBERGHIERA"**.

Art. 5 - Esclusione delle domande

Non saranno ammesse le domande:

- pervenute dopo i termini di scadenza;
- non debitamente sottoscritte;
- prive degli allegati richiesti;
- che non rispondono ai requisiti di ammissione;
- prive delle dichiarazioni richieste e rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'I.I.S. "Verona Trento" si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni rese e di escludere le domande recanti informazioni che risultino non veritiere.

Art. 6 - Selezione delle candidature

Il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A., il docente F.S. referente ed un componente del gruppo di progetto, costituita la Commissione di Selezione dei curricula secondo le norme vigenti, procederanno all'analisi delle istanze pervenute e provvederanno ad effettuare la comparazione e valutazione dei curricula pervenuti sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli secondo quanto indicato nell'Allegato B.

La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di una sola candidatura, purchè rispondente ai requisiti richiesti all'art. 2.

La graduatoria provvisoria sarà formata nel rispetto dei criteri di cui all'allegata *griglia di autovalutazione* (Allegato B), previa formazione di opportuna graduatoria per ogni progetto formativo, e sarà pubblicata all'albo dell'istituto.

I candidati potranno presentare reclamo scritto al dirigente scolastico entro 5 giorni consecutivi decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Al termine dell'esame dei reclami la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'albo dell'Istituto.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale l'aver già svolto attività di docenza nella terza area o in percorsi di alternanza scuola-lavoro nelle Istituzioni Scolastiche. In caso di ulteriore parità avrà precedenza il minore d'età.

Art. 7 – Attribuzione degli incarichi

Gli incarichi saranno conferiti con Determinazione del Dirigente, che saranno formalizzati con la sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera disciplinante i rapporti tra le parti. Il compenso previsto è di €. 35,00 (*dicasi euro trentacinque/00*) per ogni ora di prestazione resa ed è onnicomprensivo di qualsiasi onere, IVA inclusa se dovuta.

Il servizio di docenza si svolgerà secondo un calendario che sarà definito successivamente all'attribuzione dell'incarico tenendo conto sia delle esigenze didattiche dell'I.I.S. "Verona Trento" sia dell'esperto incaricato.

Il pagamento di quanto dovuto, in relazione al numero di ore di lezione effettivamente svolte e risultanti dai registri delle firme dell'esperto, degli alunni e del tutor scolastico, unitamente ad una relazione finale, sarà liquidato in unica soluzione, previa presentazione di regolare fattura o dichiarazione di prestazione occasionale e previo accertamento del completo assolvimento degli obblighi connessi all'incarico.

All'atto del conferimento dell'incarico, sarà facoltà dell'I.I.S. "Verona Trento" richiedere eventuali certificazioni e/o documentazione comprovante la veridicità di quanto riportato nell'istanza e nel curriculum.

Inoltre, all'atto della sottoscrizione del contratto il contraente non dovrà aver in essere rapporti professionali e lavorativi che possano pregiudicare il buon andamento e il regolare adempimento delle prestazioni.

Art. 8 - Disposizioni finali

Gli esperti sono tenuti al rispetto delle norme di vigilanza sugli alunni, sicurezza etc. previste per i docenti, pur nel caso di compresenza con gli stessi. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e si intende esclusivamente per l'anno scolastico 2016/2017

L'I.I.S. "Verona Trento" non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento degli incarichi di cui sopra, qualora dovessero verificarsi condizioni di impedimento alla realizzazione del progetto.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.

La partecipazione obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso.

L'I.I.S. "Verona Trento" si riserva la facoltà di sospendere, modificare il calendario o il numero di ore, revocare, annullare la presente procedura a proprio insindacabile giudizio e quale che sia il suo stato di avanzamento.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web all'indirizzo <http://www.veronatreto.it>.


Il Dirigente Scolastico
Simonetta Di Prima
Simonetta Di Prima

Allegato A

Al **Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "Verona Trento"
Messina**

**OGGETTO: selezione per l'individuazione di Esperti esterni per attività di docenza nella
Alternanza Scuola/Lavoro, – a. s. 2016/2017.**

Il/la sottoscritt _____ nat _____ il ____/____/____

a _____ (____) residente in _____ (____)

via/p.zza _____, n° _____

C.F. _____, tel. _____/_____, cell. _____

email _____

in qualità di Titolare Dipendente

della società _____ partita IVA/Codice Fiscale _____

con sede in _____ provincia _____ cap _____

via/piazza _____ n° _____

telefono _____ fax _____

e-mail _____

chiede di partecipare alla selezione per **n. 1 Esperto in Automazione Alberghiera** relativo alla formazione in Alternanza Scuola/Lavoro – a.s. 2015/2016 in **Progettazione e Realizzazione di Sistemi di Automazione Alberghiera.**

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false, a pena di esclusione:

- di aver preso visione del bando;
- di essere in possesso dei titoli specificati nel curriculum vitae e valutabili secondo la griglia di autovalutazione titoli allegata (allegato B);
- di non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione o la partecipazione ad attività che comportino un contatto diretto con i minori;
- di essere titolare, ovvero dipendente, di azienda artigianale o industriale, che svolge attività inerenti al percorso formativo richiesto e che dispone di laboratori di assemblaggio, prove e misure idonei per svolgere l'attività di formazione con almeno 15

allievi contemporaneamente, facilmente raggiungibile in tempi non superiore a 30 min. dalla sede scolastica;

- di accettare l'organizzazione e l'orario che saranno proposti dall'Istituzione Scolastica ed eventuali modifiche dello stesso che dovessero rendersi necessarie per adattare i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro alle esigenze didattiche della scuola.

Il/la sottoscritto/a, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 675/96 solo per i fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Allega:

curriculum vitae in formato europeo;

allegato B (griglia di autovalutazione titoli) debitamente compilato

fotocopia del documento di riconoscimento

autorizzazione del Responsabile dell'azienda o/e Ente di appartenenza per attività occasionali ai sensi dell'art. 53 D.LGS N. 165/2001 come modificati dalla L. 190/2012 e L. 125/2013 (solo se dipendente)

Data _____

In fede
